

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
« Центр-Безопасность »**

Утверждено педсоветом

Протокол № 002 положение

от «15» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: приказом № 002 положение

Директор АНОДПО «Центр-Безопасность»

В.Н.Крылов

«15»января 2021г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
о возникновении, изменении, прекращении и восстановлении образовательных отношений и правила
приема на обучение**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г.», положением об образовательном учреждении, уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса АНОДПО «Центр-Безопасность» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная комиссия выбирается и назначается на педагогическом совете организации для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на один учебный год.

1.4. Число членов комиссии равное, (не менее пяти человек). В состав комиссии могут входить педагогические работники и обучающиеся. Председатель комиссии избирается членами комиссии.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1 Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- возможности обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- об объективности оценки знаний по учебным дисциплинам во время итоговой и промежуточной аттестаций ;
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в организации.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Члены комиссии имеют право

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора и педагогического состава школы;
- рассматривать вопросы объективности оценок знаний по учебным дисциплинам во время промежуточной и итоговой аттестаций;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по организации.

5.3. Комиссия ведет протоколы заседания, которые хранятся в организации три года.