

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
« Центр-Безопасность »**

Утверждено педсоветом

Протокол № 012 положение

от «15» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: приказом № 012 положение

Директор АНОДПО «Цетр-Безопасность»

В.Н.Крылов

«15»января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 . Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в АНОДПО «Центр-Безопасность (далее - Организация).
- 1.3 Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации.
- 1.4 Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по организации.
- 1.5 Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.6 Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.7 Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.8 . В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке организации и включает следующие сведения:
 - наименование Учреждения;
 - фамилию, имя, отчество учащегося;
 - год рождения учащегося;
 - наименование образовательной программы;
 - период обучения;
 - сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
 - дату выдачи справки;
 - регистрационный номер справки;
 - подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - наименование общеобразовательной программы;
 - номер приказа об отчислении учащегося;
 - подпись лица, получившего Справку.
- 4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ШТАМП Организации

Справка
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(ФИО)

Дата рождения «__»_____20__г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в АНОДПО «Центр-Безопасность по адресу: г. Тверь ул. Ржевская д.10

По программе: _____ в группе № _____

в период с _____ по _____

и получил(а) по учебным предметам следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов		Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор
АНОДПО «Центр-Безопасность

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__»_____20__г.
(М.П.)

регистрационный №