

Утвержден: Решением общего собрания учредителей  
Протокол № 1 от «01» октября 2012 года.  
Утвержден: Решением Совета организации  
Протокол № 1 от «15» января 2015 года.  
Утвержден: Решением общего собрания учредителей  
Протокол № 1 от «02» ноября 2015 года.  
Утвержден: Решением общего собрания учредителей  
Протокол № 1 от «12» мая 2016 года.  
Утвержден: Решением общего собрания учредителей  
Протокол № 2 от «25» августа 2018 года.  
Утвержден: Решением единственного учредителя  
№ 1 от «20» января 2020 года.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр-Безопасность»**

(Редакция 6)

город Тверь  
2020 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр-Безопасность», в дальнейшем именуемая «Организация», созданная гражданами России, на основе имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования, признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на основании ГК РФ, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об образовании в РФ», «Об оружии», «О физической культуре и спорте в РФ», и иных законодательных актов Российской Федерации.

1.4. Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр-Безопасность».

1.5. Сокращённое наименование на русском языке: АНО ДПО «Центр-Безопасность».

1.6. Местонахождения Организации: Российская Федерация Тверская область город Тверь.

1.7. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Организация не несет ответственность по обязательствам учредителей Организации.

1.9. Учредители организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация создана - без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: Автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Организация, осуществляет в качестве основной цели ее деятельности реализацию дополнительных профессиональных программ.

2.2 Дополнительной целью Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.3 Предметом деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребностей организации в квалифицированных, специалистах охраны;
- распространение знаний безопасности среди населения, повышение его образованности и культурного уровня;
- организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, в том числе по проблемам безопасности;

- изучение, распространение и обобщение передового зарубежного и отечественного опыта по профилю организации, в интересах качественного становления структур обеспечивающих безопасность и охрану жизни, здоровья физических лиц, а также имущества, физических и юридических лиц;
- оказание научно-методической помощи частным охранным предприятиям, детективам, службам безопасности хозяйственных обществ;
- совершенствование научных, методических и организационных принципов учебной деятельности;
- создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы организации;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- проведение образовательных и спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта, организация мероприятия связанные с популяризацией и развитием стрелкового спорта, а также с осуществлением редакционно-издательской и информационной деятельности, по своему профилю.

### 3 ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных дополнительных профессиональных программ, которые разработаны и утверждены Организацией самостоятельно:

- основные программы профессионального обучения
- дополнительные общеобразовательные программы

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание профессионального обучения обеспечивает получение квалификации – уровня знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующего подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.3. Основные образовательные программы реализуются по уровню профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих). Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4. Дополнительные образовательные программы реализуются по дополнительному образованию. Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование или получение новой компетенции или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа (реализуемая как для детей, так и для взрослых) направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

### 4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Учредителями организации могут быть физические и юридические лица. Физические и/или юридические лица вправе войти в состав учредителей организации, с согласия всех учредителей.

4.2. Учредители организации имеют право:

- избирать и быть избранным в органы управления организации;

- получать информацию о деятельности организации и знакомиться с его бухгалтерскими книгами, данными бухгалтерского и налогового учета, статистической отчетности, а также иной документации в порядке и сроки установленные настоящим уставом;

- выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей и самой организации, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

4.3. Учредитель, вышедший из состава учредителей организации, обязан направить в Организацию уведомление об этом, в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.4. В случае выхода из состава учредителей организации последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учредитель организации обязан исполнять обязательства, установленные уставом.

4.6. Учредителями организации являются граждане Российской Федерации:

4.6.1. Крылова Алевтина Михайловна, ИНН 694100026557, паспорт: 28 11 № 141280 выдан Отделением УФМС РОССИИ по Тверской области в Пролетарском районе гор. Твери от 03.12.2011 года, код подразделения 690-003, зарегистрирован по месту жительства: 170004 Тверская область город Тверь ул. Воровского д. №16.

4.6.2. Дроздова Арина Игоревна, ИНН 690209570969, паспорт: 25 15 № 398281 выдан Отделением УФМС РОССИИ по Тверской области в Калининском районе от 15.07.2015 года, код подразделения 690-013, зарегистрирован по месту жительства: 170550 Тверская область Калининский район деревня Дмитровское улица Луговая, дом № 1.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

### СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется через органы управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура управления организации:

- Общее собрание учредителей организации.
- Директор организации.
- Общее собрание работников организаций и обучающихся.
- Педагогический совет организации.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления является общее собрание учредителей организации.

Решения общего собрания учредителей организации принимаются путем очного голосования, совместного присутствия учредителей организации, для обсуждения вопросов повестки дня собрания и принятия решений:

К исключительной компетенции общего собрания учредителей организации относятся:

5.2.1. утверждение Устава новой редакции;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования имущества

5.2.3. образование исполнительных органов организации, досрочное прекращение их полномочий, утверждение условий договоров с лицом назначенным (выбранным) на должность - единоличного исполнительного органа организации;

5.2.4. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов организации;  
5.2.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;  
5.2.6. создание филиалов и представительств организации;  
5.2.7. принятие решения об участии в других объединениях и коммерческих организациях;

5.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации организации;

5.2.9. рассмотрение вопросов и принятие решений - об изменении состава учредителей организации, в связи с выходом физических или юридических лиц из состава учредителей организации;

5.2.10. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.11. рассмотрение вопросов и принятие решений - о приеме в состав учредителей организации физических или юридических лиц, на основании их заявления, и утверждения условий их приема.

5.2.12. решение иных вопросов отнесенных уставом, локальными актами организации и действующим законодательством, к компетенции общего собрания учредителей организации.

5.2.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, в случаи предусмотренным законодательством РФ.

5.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей организации, не могут быть переданы на решение исполнительных органов организации.

Решения, по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей организации принимаются единогласно.

5.4. Каждый учредитель организации имеет на общем собрании учредителей организации один голос.

5.5. Организация раз в год проводит очередное годовое общее собрание учредителей организации. Очередное общее собрание учредителей организации проводится не позднее чем через один месяц, после окончания финансового года.

5.6. Все собрания, помимо годового являются - внеочередными.

5.7. Внеочередные собрания созываются по инициативе Директора организации, а также учредителями организации, обладающих в совокупности не менее чем одной третьей от общего числа голосов учредителей организации.

5.8. Орган или лица, созывающие общее собрание учредителей организации, обязаны не позднее, чем за 10 дней до его проведения уведомить, в письменной форме, об этом каждого учредителя организации по адресу, указанному в списке учредителей организации. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания учредителей организации, а также предлагаемая повестка дня.

5.9. Перед открытием общего собрания учредителей организации проводится регистрация учредителей организации. Учредители организации участвуют в общем собрании лично.

Общее собрание учредителей организации правомочно (имеет кворум) принимать решения по вопросам повестки дня, если в нем приняли участие все учредители организации.

5.10. Лицо, открывающее общее собрание учредителей организации, проводит выборы Председательствующего и секретаря из числа учредителей организации. При голосовании по вопросу об избрании Председательствующего и секретаря, каждый учредитель общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов учредителей организации, имеющих право голосовать на данном общем собрании.

5.11. Секретарь организует ведение протокола общего собрания учредителей организации. Протокол общего собрания учредителей организации подписывается Председателем и секретарем общего собрания и заверяется печатью организации.

5.12. Протоколы всех общих собраний учредителей организации подшиваются в книгу протоколов и решений, которая хранится по месту нахождения постоянно действующих органов управления организации и должна предоставляться учредителям для ознакомления по их первому требованию.

5.13. В случае если общее собрание учредителей не состоялось ввиду отсутствия кворума, присутствующие учредители назначают новую дату проведения собрания.

5.14. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания учредителей организации осуществляющее ведение указанного протокола лицо, обязано направить копию протокола общего собрания учредителей организации всем учредителям организации в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания учредителей организации.

5.15. Голосование на общем собрании учредителей организации носить открытый характер.

5.16. Единоличный исполнительный орган организации - Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью организации, назначается общим собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет и ему подготовлен.

5.17. Свою деятельность Директор осуществляет в соответствии с Уставом организации и в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Директор:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью организации и без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2. имеет право первой подписи под финансовыми документами;

3. издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом или настоящим уставом к исключительной компетенции общего собрания учредителей, общего собрания работников организации и обучающихся.

5. организует выполнение решений Управляющего совета организации;

6. совершает сделки от имени организации, связанные с приобретением и отчуждением имущества;

7. распоряжается имуществом организации, для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных общим собранием учредителей организации;

8. утверждает локальные акты организации, а именно: Положения, Правила, штатное расписание, отнесенные к его компетенции, заключает трудовые договора, с работниками Организации и увольняет их, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

9. дает указания работникам организации, обязательные для их исполнения;

10. выдает доверенности от имени организации;

11. заключает все хозяйственные договора, дополнительные соглашения к хозяйственным договорам, соглашения о передаче спора в третейский суд, мировые соглашения и иные договора и соглашения;

12. открывает расчётные счета организации в банковских учреждениях;

13. организует ведение налогового и бухгалтерского учета и иной отчетности Организации;

14. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения её нормальной работы.

5.19. Директор несет ответственность перед организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями, в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Для совершения крупных сделок Директору не требуется одобрение или согласие общего собрания учредителей организации.

5.21. Коллегиальным органом управления организации является:

Общее собрание работников организации и обучающихся, именуемое в дальнейшем «Общее собрание».

5.22. Общее собрание включает в свой состав всех работников организации и обучающихся. Состав общего собрания утверждается Общим собранием учредителей.

5.23. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, и Уставом организации.

5.24. Общее собрание создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, обеспечения эффективности организации, рассмотрения итогов и актуальных вопросов хозяйственной деятельности и техники безопасности, реализации прав организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь общественных принципов управления.

5.25. Общее собрание созывается и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.26. Задачами Общего собрания является: повышение качества работы и дисциплины всех работников организации; совершенствование образовательной деятельности организации; определение основных направлений совершенствования и развитие организации; решение вопросов социальной защиты работников организации; организация общественных работ.

5.27. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие локальных актов организации, в рамках своей компетенции;
- внесение изменений и дополнения в локальные акты организации, в рамках своей компетенции;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация программы развития организации;
- обсуждение вопросов состояния дисциплины в организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения дисциплины работниками и обучающимися организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в организации;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции организации;
- внесение на рассмотрение директора организации предложений по совершенствованию работы организации;
- заслушивание отчетов о деятельности организации, предложений по повышению эффективности, устранению недостатков в работе организации;
- представление к поощрению работников организации по результатам их деятельности, в соответствии с существующими нормами премирования;
- рассматривает другие вопросы, в рамках своей компетенции.

5.28. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются из состава работников и обучающихся председатель и секретарь общего собрания.

5.29. Работник и обучающийся организации может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть всех присутствующих участников общего собрания.

5.30. Общее собрание работников организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников и обучающихся организации.

5.31. Решение общего собрания работников организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.32. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет - Директор организации.

5.33. Директор организации, в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает выполнение решения своим Приказом, извещает об этом учредителей.

организации, общее собрание учредителей в месячный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.34. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года. Директор организации организует хранение протоколов общего собрания.

5.35. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников организации, действует - Педагогический совет.

5.36. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебным процессом организации.

5.37. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава организации и положения о Педагогическом совете организации, которое утверждается Приказом Директора организации и утверждается Решением общего собрания учредителей организации.

5.38. В состав Педагогического совета входят: Директор организации (как правило, председатель), педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, инструкторы. Состав педагогического совета утверждается Общим собранием учредителей на срок один год. Периодичность проведения заседаний педагогического совета проводится по мере необходимости но не реже двух раз в год.

5.39. Заседания Педагогического совета проводятся ежегодно. Педагогический совет проводится в свободное от занятий время. Педагогические работники обязаны участвовать в заседаниях Педагогического совета (исключение: уважительная причина, болезнь; совместители, занятые в это время по основному месту работы).

5.40. Задачами Педагогического совета организации является: ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; обобщение результатов деятельности педагогического коллектива, по каждому направлению деятельности организации; выявление проблем, требующих решения и утверждение планов и программ действия, для их реализации; разработка общих подходов к созданию и реализации планов и программы развития организации.

5.41. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение, выработка и представление на утверждение образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов организации (программ развития, образовательной программ, учебного плана и др.);
- разработка и представление Директору на утверждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- утверждение образовательных планов и программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам дополнительного образования и организация первичных (плановых), периодических проверок теоретических знаний и практического использования специальных средств и практической стрельбе в помещениях стрелкового объекта частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, а также проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, на основании заключённых договоров;

- проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение других вопросов образовательной деятельности, не отнесенным к компетенции иных органов организации.

5.42. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет работает на общественных началах.

5.43. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

5.44. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.45. Принятые Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива.

5.46. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора организации, являются обязательными для исполнения.

5.47. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.48. Для подготовки каждого заседания Педагогического совета создаются группы, в соответствии, с готовящимися к рассмотрению вопросами.

5.49. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений в рамках Федеральных законов: «Об образовании РФ», «об оружии» и «о физической культуре и спорте в РФ»; утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.50. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.51. Директор организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом общее собрание учредителей организации, который в двадцатидневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением членов Педагогического совета организации и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.52. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Директор организации организует хранение протоколов общего собрания работников организации.

5.53. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 6. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ.

6.1. В организации образуется Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая действует на основании Трудового кодекса РФ и Закона «Об образовании в РФ», Устава организации и Положения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Положения Комиссии принимаются Приказом Директора организации и утверждаются Решением Общего собрания учредителей организации.

6.2. Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется: количественный состав и компетенция

*комиссии; срок обращения в комиссию; порядок рассмотрения спора в комиссии; порядок рассмотрения спора в комиссии; порядок принятия решения комиссией и его исполнения; порядок обжалования решения комиссии.*

6.3. Представители работников и обучающихся организации избираются в Комиссию на общем собрании работников и обучающихся. Представители учредителей организации избираются в Комиссию на общем собрании учредителей организации сроком на один год.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

6.5. Спор рассматривается Комиссией в случае, если участниками образовательных отношений, самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководством Организации.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества организации являются:

- *добровольные имущественные взносы учредителей и пожертвования физических и юридических лиц;*
- *доходы от реализации услуг, товаров и работ;*
- *дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;*
- *доходы, получаемые от использования имущества организации;*
- *гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей организации и её основных видов деятельности;*
- *другие, не запрещенные законом поступления.*

7.4. Собственностью организации является созданное ею, приобретенное организацией имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество организации и доходы являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями.

7.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.7. Учредители организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.8. Заинтересованные лица (учредители и директор) обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.9. Внешнеэкономическая деятельность организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет и предоставляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти и налоговым органам, участникам организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Размеры и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе персонала и работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.11. Директору организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организацией принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Организацией принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и аттестации, порядок и основание отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения отношений между организацией и обучающимися, порядок созданных условий для ознакомления с Уставом всех участников образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомление с образовательными программами.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность организации, являются: Решения общего собрания учредителей организации, Решения общего собрания работников и обучающихся организации и Педагогического совета организации, принятые ими в рамках своей компетенции, Положения, утвержденные Общим собранием учредителей организации или Директором организации, Приказы и Распоряжения Директора организации.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением общим собранием учредителей организации единогласно.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации, в установленном законодательством порядке и внесения записи в ЕГРЮЛ.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.2. Организация может быть ликвидирована, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»: по решению Общего собрания учредителей организации, или по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

10.3. Общее собрание учредителей организации, принявшее решение о ликвидации организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, порядок и сроки ликвидации организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами организации.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации

юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей организации.

10.7. Если имеющиеся у организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.9. При ликвидации организации денежные средства и иное имущество, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, а документы, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы. Документы по персоналу организации (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

11.1. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, с правом открытия текущих и расчетных счетов.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, могут быть наделены основными и оборотными средствами, за счет имущества организации.

Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемых организацией Положений о них.

11.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором организации и действуют на основании доверенности.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр-Безопасность» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 29 января 2020 г. (учетный № 6914050268).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2206900031116 (ОГРН 1126900001590).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью тринадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова



« 19 » февраля 2020г.